Утверждено на заседании педагогического

Совета школы 02.12.2011 протокол № 3

(приказ от14.11.2011 №131/2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости,**

**промежуточной аттестации обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением английского языка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* законом РФ «Об образовании»;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
* Уставом общеобразовательного учреждения;
* другими локальными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы.

1.6. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

* определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
* корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного.
* установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
* установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
* контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.7. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

1.8. Отметка «осв.» (освобожден) может быть выставлена обучающемуся в случае освобождения по состоянию здоровья по предмету «Физическая культура», при наличии медицинского заключения (справки). Данная отметка выставляется только за четверть (полугодие) и год.

1.9. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил более 60% занятий за отчётный период (четверть, полугодие). Если обучающийся отсутствовал на части уроков по уважительной причине, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

1.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

1.11. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора Учреждения.

**2. Текущий контроль знаний**

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.3. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

2.4. Функции текущего контроля:

* анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
* использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.5. Виды текущего контроля:

* устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
* письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
* выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением рабочей программы.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметка обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

**3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.

3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом школы и настоящим Положением.

3.3. Промежуточная текущая аттестация определяется оценкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

* во 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям, по одночасовым предметам – по полугодиям;
* в 10-11-х классах – по учебным предметам по полугодиям.

3.4. Четвертные, полугодовые оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.5. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

3.6. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

3.7. К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 2-8-х, 10-х классов школы.

3.8. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в период с 20 по 31 мая.

3.9. Для обучающихся 2-8 классов промежуточная годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации - не более двух для 2-4 классов, не более трех – для 5-8 классов.

3.10. Решение о количестве и выборе учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет.

3.11. В конце марта – начале апреля текущего учебного года директор школы на основании решения педагогического совета о количестве, выборе учебных предметов и формах проведения промежуточной аттестации издает соответствующий приказ.

3.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

3.13. Решением педагогического совета обучающиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации на основании:

* медицинского заключения (справки);
* документов об обучении индивидуально (на дому) при условии, что обучающийся успевает по всем предметам;
* результатов участия в различных предметных олимпиадах и конкурсах;
* отдельные обучающиеся за отличные успехи в изучении предметов.

3.14. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят собеседование по данному предмету в дополнительные сроки, утвержденные директором школы, до конца учебного года.

Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о дополнительных сроках прохождения собеседования.

3.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.17. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

* итоговое тестирование (письменно);
* итоговая контрольная работа (письменно);
* итоговое изложение (письменно);
* итоговый диктант (письменно);
* итоговое сочинение (письменно);
* итоговое собеседование (устно);
* итоговая защита научно-исследовательской работы, реферата, проекта (устно);
* итоговый опрос по билетам (устно);
* итоговая сдача нормативных зачетов (по предмету "Физическая культура").

3.18. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не более 45 минут.

3.19. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса за 1 неделю до начала аттестационного периода.

3.20. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.21. При заполнении журналов в период промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет оценки в день её проведения в соответствии с приказом по школе. В графе предметной страницы «Тема урока» записывается форма проведения промежуточной годовой аттестации («Итоговая контрольная работа», «Итоговое тестирование», «Итоговый диктант» и др.)

3.22. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации выпускников принимается педагогическим советом Учреждения.

**4.Делопроизводство**

4.1. Подготовка, утверждение и хранение аттестационного материала для проведения промежуточной годовой аттестации осуществляется в соответствии со школьным Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации и экзаменационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме по предметам по выбору выпускников 9-х классов.

4.2. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы, которые сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника в Учреждении.

4.3. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив школы и хранятся один год.

4.4. Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.