|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**решением педагогического советаПротокол №1 от 31.08.2011 | **УТВЕРЖДАЮ** директор МБОУ СОШ № 1 с углубленным изучением английского языка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. В.Горсткина Приказ от 31.08.2011 № 173-в |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о получении общего образования в форме экстерната**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 с углубленным изучением английского языка**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного п. 1 ст. 10 Закона Российской Федерации "Об образовании", в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 с углубленным изучением английского языка (далее - Школа).
	2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ и выполнение практической части программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.
	3. Школа по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.
	4. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
	5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в Школе, имеют право пройти промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию в качестве экстерната по отдельным предметам общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования за курс класса, в котором обучался (или учится) или отдельно за каждое полугодие или за четверть.
	6. К государственной (итоговой) аттестации обучающиеся допускаются в случае успешной сдачи промежуточной аттестации по решению педагогического совета.
	7. Государственная (итоговая) аттестация проходит за курс основного общего и среднего (полного) общего образования согласно положению о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

**II. Порядок зачисления и отчисления экстернов**

* 1. Зачисление в Школу в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей).
	2. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина не позднее, чем за три месяца до начала аттестации. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 октября (I полугодие), до 1 марта (II полугодие) текущего года.
	3. Выбор иностранного языка определяется экстерном и указывается в заявлении.
	4. Заявление о прохождении учащимся промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по всем или отдельным предметам общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования имеет право подать любой обучающийся до 18 лет, осваивающий общеобразовательные программы в Школе при согласии родителей (законных представителей).
	5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната в Школе предоставляются следующие документы:
* заявление родителей с согласием обучающегося;
* справка об освоении образовательных программ за курс начального, основного общего, среднего (полного) общего образования; документ об основном общем образовании;
* копия свидетельства о рождении или паспорта;
* личное дело обучающегося на I и II ступени обучения или справка о промежуточной аттестации;
* документ об образовании (аттестат об основном общем образовании: подлинник и копия, заверенная печатью) на III ступень обучения.
	1. На основании представленных документов издается приказ по школе о зачислении обучающегося с указанием формы получения образования и класса. Сведения об обучающемся вносятся в алфавитную книгу. На классного руководителя возлагаются обязанности по взаимодействию с совершеннолетним экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна по решению организационных вопросов обучения. При сочетании форм получения образования, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего издается приказ о переводе обучающегося на обучение в форме экстерната по указанным в заявлении предметам.
	2. Промежуточная аттестация организуется по предметам инвариантной части учебного плана, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология».
	3. При зачислении Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом школы, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, программами учебных предметов.
	4. Экстерн имеет право:
* получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
* присутствовать на уроках в классе в качестве свободного слушателя, без оценивания учителем на уроках, по приказу директора, на основании заявления родителей и по индивидуальному графику;
* брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
* посещать лабораторные и практические занятия;
* принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.
	1. Приказом директора школы назначаются учителя, работающие с экстернами.
	2. На основании п. 4 ст. 50 Закона Российской Федерации «Об образовании» обучающиеся имеют право на ускоренный курс обучения в пределах государственных стандартов.
	3. Если экстерн не прошел промежуточную аттестацию администрация школы вправе расторгнуть договор и перевести обучающегося на очную форму обучения, при условии, что экстерну менее 18 лет, в другом случае школа имеет право отчислить обучающегося.

**III. Порядок и формы проведения аттестации экстернов**

* 1. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений РФ, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и другими нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации.
	2. Сроки и формы прохождения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений РФ и другими нормативными документами.
	3. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются индивидуально в соответствии с утвержденным директором школы планом промежуточной аттестации.
	4. Формы промежуточной аттестации, установленные в соответствии с Положением о

промежуточной аттестации в Школе:

* собеседование;
* рефераты;
* экзамены (устные, письменные) в соответствии с графиком прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
* контрольные работы, тесты и др.
	1. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 (двенадцати) в год.
	2. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного года, но не должны совпадать по срокам.
	3. Аттестация по технологии, физической культуре и изобразительному искусству может проводиться только по настоянию родителей, но при этом количество экзаменов не должно превышать 12 (двенадцати) предметов в год.
	4. Содержание предметов определяется и соответствует федеральному компоненту государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
	5. По решению директора школы экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении, на основании предоставленной справки.
	6. Для проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации директор школы создает приказ о создании комиссии:
* для обучающихся 2-8 классов создается комиссия на основании положения об аттестационной комиссии;
* для проведения промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов создается аттестационная комиссия в составе: председатель – представитель администрации школы, экзаменующий учитель и ассистенты учителя (в 9 классе – один ассистент, в 11 классе – два ассистента).
	1. Итоги промежуточной аттестации за 2-8, 10 класс являются основанием для годовой (полугодовой или четвертной) оценки. В том случае, если промежуточная аттестация проводится по полугодиям или четвертям, годовая отметка является среднеарифметической полугодовой или четвертных отметок.
	2. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по двум и более предметам, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине имеют право пройти аттестацию повторно, через месяц.
	3. Для экстернов, пропустивших государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения государственной (итоговой) аттестации в формах, установленных Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.
	4. Дополнительные сроки проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ГИА в новой форме устанавливаются Рособрнадзором, а в форме государственного выпускного экзамена и экзаменов в традиционной форме в 9-х классах - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.
	5. Учащимся 9 и 11 класса, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в форме экстерната, выдается справка установленной формы. Для прохождения государственной (итоговой) аттестации в следующем учебном году этим лицам следует подать новое заявление в общеобразовательное учреждение при согласии родителей.
	6. В случае успешного прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстерну выдается документ государственного образца - аттестат об основном (общем) или среднем (полном) общем образовании. В документе запись об экстернате или иной форме получения образования не делается.
	7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очной форме и изучавшие отдельные предметы общеобразовательных программ в форме экстерната, не прошедшие по ним промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме.
	8. Ответственность за организацию и проведение аттестации экстернов возлагается на директора школы. Списки аттестационных комиссий, даты проведения консультаций, зачетов, экзаменов, перечень предметов утверждаются приказом директора школы.
	9. Аттестация экстернов проводится по утвержденному директором расписанию, с которым заранее должны быть ознакомлены учителя, обучающиеся и родители.
	10. При составлении расписания необходимо учитывать, что в 1 день можно проводить аттестацию только по одному предмету.
	11. Результаты промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации экстернов фиксируются отдельными протоколами с пометкой «экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.
	12. По окончании учебного года или при отчислении из школы экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.
	13. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».
	14. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании государственного образца без пометки «экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов школы.
	15. Журналы регистрации заявлений, протоколы экзаменов, письменные работы экстернов, выполненные на экзаменах, хранятся в школе в течение трех лет.

**IV. Документация**

* 1. Документация по экстернату выделяется в отдельное делопроизводство: книгу движения экстернов и книгу приказов по экстернату.
	2. Заявления на экстернат регистрируются в отдельном журнале.
	3. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной (итоговой) аттестации оформляется приказом по школе.
	4. На основании приказа директора экстерн зачисляется в определенный класс.
	5. Классный руководитель вносит ФИО учащегося в журнал с пометкой «экстернат», при этом указывает реквизиты приказа. Для учета проведения учебно-воспитательной работы (консультации, практические работы, экзамены) вводится отдельный журнал на учащегося, обучающегося в качестве экстерна с пометкой «экстернат».
	6. Классный руководитель также заводит личное дело на учащегося, обучающегося в качестве экстерна с пометкой «экстернат».
	7. Прохождение обучающимся в очной форме промежуточной аттестации за курс предмета в форме экстерната оформляется отдельным протоколом.
	8. На протоколах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации делается пометка «экстернат».
	9. Справка о промежуточной аттестации хранится в личном деле, а в классном журнале на странице сводной ведомости учета успеваемости учащихся напротив его фамилии выставляются результаты промежуточной аттестации.
	10. В алфавитной книге делается пометка «экстернат».
	11. Ведётся журнал учёта ознакомления экстернов с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
	12. В документах государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании запись об экстернате не делается.